

2026학년도 하계방학 현장실습학기제 시행 안내

교육부 고시 「대학생 현장실습학기제 운영규정」을 근거로, 재학생에게 전공 관련 분야 산업 현장에서 실무 교육 및 실습을 수행하고 이를 통해 학점을 인정받는 ‘현장실습학기제’를 아래와 같이 시행합니다.

1. 실습기간 : 2026.6.29.(월) ~ 2026.8.31.(월), 기간 내 최소 1개월 이상 운영

※ 하계~2학기 연계 시 2학기 종료일(12월 21일) 또는 학생과의 협의에 따라 12월 31일까지 운영 가능

2. 참여대상

○ 학생 : 3학기 이상 이수한 재학생 및 휴학생(편입생은 최소 1개 학기 성적 필요)

※ '26년 8월 졸업(수료)예정자, 초과학기생 참여 불가

○ 기업 : 상시 근로자 5인 이상인 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관 등 포함)

3. 학점인정

○ 교과개요

구분	개설학기	교과목명	실습기간	이수구분	인정학점
학기제	1학기/2학기	학과(전공) 장기현장실습 1, 2	12주~16주	전공선택	15학점
계절제	하계/동계	학과(전공) 단기현장실습 1, 2	4주~9주	전공선택	3학점

※ 현장실습 최초 참여자는 ~현장실습 1과목, 참여이력이 있는 경우 ~현장실습 2과목 신청

※ 실습기간 내 1일 8시간, 1주 5일(또는 기업의 근무제 형태에 따름) 현장실습 참여

○ 참고사항

- 소속 학과의 전공현장실습 교과목 미개설 시 일반선택으로 학점 인정

- 수업연한(8학기) 이내 장기현장실습 2회, 단기현장실습 2회 총 36학점 취득 가능

- P/NP로 평가하며, 현장실습 교과목으로 취득한 성적은 평점평균 산출 시 미포함

- 타 수업 병행 불가(단, 실습시간 외 온라인, 주말/야간 수업에 한해 허용)

4. 참여신청

○ 신청방법 : 한국항공대학교 현장실습 시스템 온라인 신청(wess.kau.ac.kr)

- 기업 : 회원가입 > [현장교육담당자 관리] > 관리부서, 실습부서 등록 > [운영계획서 작성]

- 학생 : 로그인 > [신청관리] > [현장실습 기관조회] > 기업별 운영계획서 확인 > 지원서 작성

○ 접수기간 : (기업) 2026.5.26.(화)까지 / (학생) 2026.5.31.(일)까지

5. 지원사항

○ 실습지원비 : 기업에서 학생에게 지원하는 지원금(2026년 최저임금 적용)

○ 현장실습장학금 : 학기 종료 후 학교에서 현장실습 교과목 이수자를 대상으로 지급

※ 현장실습 장학금 지급기준

지역(국가)	장학금 (단위: 원)	
	학기제장기현장실습	계절제단기현장실습
국내	800,000	500,000
아시아(일본, 중국 등)	1,600,000	800,000
그외(북남미, 유럽, 오세아니아 등)	2,000,000	1,000,000

6. 운영일정(안)

구분	일정	비고
참여 기업 모집	4.20.(월) ~ 5.26.(화)	- 모집일정 외 참여는 현장실습 담당자 별도 문의
학생 신청 접수	4.27.(월) ~ 5.31.(일)	- 현장실습 시스템 온라인 신청(중복지원 불가) - 기업마다 접수 기간이 다를 수 있음
학생선발	6.1.(월) ~ 6.12.(금)	- 1차 : 학과(부) 지원서류 및 신청자격 검토 - 2차 : 기업 서류 및 면접 심사 후 최종 합격자 선정
현장실습 수강신청	6.15.(월)	- 합격자 대상 소속 학과 사무실에서 일괄 신청 예정 (학생 개인 신청 불가)
사전교육	6.17.(수) ~ 6.24.(수) *6.24.(수) 실습생 OT	- 법정 의무 교육(산업안전, 성희롱예방) 수강 - 실습생 오리엔테이션 1) 현장실습 교육과정 안내 2) 비즈니스 매너 교육
현장실습 진행	6.29.(월) ~ 8.31.(월) *기업별 실습기간 상이	- [학생] 주간보고서, 중간점검서 작성 - [기업] 산재보험 증빙서류 업로드, 출근부 관리 - [학교] 중간점검(실습 지도교수 현장 방문) 실시
실습 종료 (성적평가/학점인정)	-	- [학생] 각종 보고서, 만족도조사 제출 - [기업] 출석부, 기업평가표 제출
장학금 지급	9월 중	※ 학교 주관 현장실습으로 참여한 학생에 한함

※ 위 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 1개 기관에만 지원할 수 있으며, 선발 전형에 탈락한 경우 다른 기관 지원 가능
- 사전교육 미참여자는 현장실습에 참여할 수 없음
- 개인 사유로 인한 중도 포기 시 학점 취득 및 수업료 환불 불가
- 서울영커리언스 인턴십 참여학생은 서울시 지침에 의해 학교 현장실습 장학금 지급 불가

8. 문의처

- 한국항공대학교 대학일자리플러스센터(02-300-0027 / field_kau.ac.kr)

실무경험과 학점취득을 동시에!

현장실습학기제 교육과정 안내



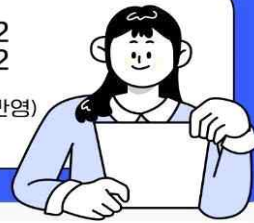
한국항공대학교 대학일자리플러스센터

01 현장실습학기제란?

학교와 기업의 협력 관계를 기반으로 학생이 실습기관(기업)에서 실무교육 및 실습을 진행하고 학점을 부여받는 교육과정

전공 장기현장실습 1, 2
전공 단기현장실습 1, 2

P/NP 과목(평점평균 미반영)
*과목별 인정학점 상이



현장실습 프로세스

현장실습시스템
회원가입/로그인

STEP 01

[기업] 현장실습
운영계획서 등록
[학생] 지원서 작성

STEP 02

학생-기업 간 면접
및 매칭

STEP 03

현장실습 진행

STEP 04

현장실습 관련
서류 제출 및 종료

STEP 05

* 한국항공대 현장실습시스템 (wess.kau.ac.kr)

02 주요내용 및 교과목

주요내용



(관련근거) 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」

(실습지원비) 최저임금 월 환산액 75% 이상 지급

(실습형태) 1일 8시간, 주 5일 전일제 또는 실습기관의 정규직원 근무형태와 동일하게 운영

(학생보호) [기업] 산재보험 / [학교] 상해보험 가입

교과목 및 학점인정



장기현장실습 1, 2
정규학기 12~16주 과정
전공선택 15학점



단기현장실습 1, 2
계절학기 4~9주 과정
전공선택 3학점

*정규학기+계절학기 연계과정의 경우 총 18학점

* 수업연한 이내 장기현장실습 2회, 단기현장실습 2회까지 이수가능

03 실습유형 및 형태

직무체험형

조직문화, 근무환경,
실무를 경험하는
단순 현장실습

채용연계형

실습 후 평가에 따라
정규직으로 채용이
가능한 현장실습

표준현장실습

실습지원비로
최저임금 월 환산액
75% 이상 지급

자율현장실습

실습지원비로
최저임금 월 환산액
75% 미만 지급

※ 한국항공대는 표준현장실습을 중점으로 운영 중입니다.



04 참여대상



학생

- ✔ 정규학기: 3학기 이상 이수한 재학생
- ✔ 계절학기: 3학기 이상 이수한 재학생 및 휴학생(졸업예정자 제외)
- ※ 수료/졸업(유예)/초과학기 참여 불가



기업

- ✔ 상시 근로자 5인 이상 산재보험 적용 사업장
- ✔ 국가 및 지자체, 공공기관, 연구기관, 기업 등 전공과 관련된 직무수행 기회 부여 및 교육/지도가 가능한 기관

05 실습지원비

- ✔ 실습기관이 학생에게 직접 금전형태로 제공하는 지원금
- ✔ 최저임금(월 환산액) 75% 이상 지급 의무
- ✔ 통근버스, 기숙사, 식사 등 현물로 지원되는 사항은 인정되지 않음
- ✔ 실습지원비 산출식
 - 1) 월 단위: 당해연도 최저시급 × 209시간* × 0.75 이상
 - 2) 주 단위: 당해연도 최저시급 × 48시간** × 0.75 이상

* (8시간 × 5일 + 유급주휴 8시간) × (365일 ÷ 12개월 ÷ 7일) ≒ 209시간

** 하루 8시간 × 주 5일 + 유급 주휴시간 8시간 = 48시간



06 학기별 운영일정

학기구분	1학기	하계방학	2학기	동계방학
운영기간	3월 ~ 6월	6월 ~ 8월	9월 ~ 12월	1월 ~ 2월
기업모집	12월 말 ~ 2월 초	4월 말 ~ 6월 초	6월 말 ~ 8월 초	10월 말 ~ 12월 초
학생모집				
학점인정 / 장학금지급	7월	9월	1월	3월

※ 학기별 상세 일정 별도 공지

07 필수서류

실습기관

운영계획서(실습 시작 전)
- 합격자 발생 시 직인 날인된 원본문서 제출 필요

현장실습 협약서(실습 시작 전)

산재보험 가입 증빙서류(실습 시작 15일 이내)

출근부(실습 중 작성, 종료 후 제출)

기업평가표(실습 종료 후)

학생

주간보고서(매주 작성)

중간점검서(실습 진행 중 1회 작성)

실습지원비 수령 내역 업로드(실습 중 1회)

결과보고서(실습 종료 후)

만족도조사(실습 종료 후)

※ 모든 서류는 현장실습 온라인 시스템에서 작성이 가능합니다.

07 FAQ

Q) 학기/방학 연계가 가능한가요?

A) 가능합니다. 다만, 운영계획서를 제외한 협약서와 출근부, 기업평가표는 각 학기별로 나누어 작성해야 합니다.

Q) 실습생 모집공고(운영계획서)는 누구나, 언제든 볼 수 있나요?

A) 유관 업무 담당자와 학생의 계정으로만 조회할 수 있습니다.(단, 학생은 모집기간에만 조회 가능)

Q) 무급 현장실습도 진행이 가능한가요?

A) 한국항공대학교는 무급 현장실습을 시행하지 않습니다.

Q) 중도 포기가 가능한가요?

A) 가능합니다. 하지만, 학점 인정과 수업료 환불이 불가하므로 실습기관과 학생은 충분한 면담시간을 갖고 협의를 통해 신중히 결정하시기 바랍니다.

